



Kurzanleitung zum WebUntis für Erziehungsberechtigte

– mit freundlicher Erlaubnis von Untis

Inhaltsverzeichnis

1 Vorwort	2
2 Accountverwaltung	3
2.1 Registrierung	
2.2 Passwort zurücksetzen	
3 Stunden- und Vertretungsplan	4
3.1 WebUntis	
3.2 Untis Mobile	
4 Sprechstunden	4
4.1 WebUntis	
4.2 Untis Mobile	
5 Krankmeldung	5
5.1 WebUntis	
5.2 Untis Mobile	
6 Elternsprechtag.....	6
6.1 WebUntis	
7 Prüfungskalender	7
7.1 WebUntis	
7.2 Untis Mobile	
Anlage	Einverständniserklärung

1 Vorwort

Sehr geehrte Eltern,

um die Zusammenarbeit und die Kommunikation innerhalb der Schulgemeinschaft weiter optimieren zu können, haben wir uns dazu entschieden, die Informationsplattform WebUntis an unserer Schule einzuführen.

WebUntis bietet viele Funktionen, u.a. können Sie die Stundenpläne Ihrer Kinder einsehen. Ebenso ist es möglich bei den Lehrkräften Sprechstunden zu buchen oder Abwesenheitsmeldungen bei Krankheiten zu tätigen. Des Weiteren werden zukünftig unsere Elternsprechtage über das integrierte Buchungssystem organisiert. Durch die Einführung des eines digitalen Klassenbuches können die Lehrkräfte mit Ihnen in Kontakt treten und über Probentermine, Unterrichtsinhalte sowie ggf. Hausaufgaben informieren.

Sicherlich verstehen Sie, dass wir Ihnen diese Dienste ausschließlich dann zur Verfügung stellen können, wenn gewährleistet ist, dass Ihre Benutzerzugänge vor Fremdzugriffen – insbesondere vor Ihren Kindern – geschützt sind und übertragen Ihnen gleichzeitig die alleinige Verantwortung über Ihren Benutzerzugang.

Eine Teilnahme an der Informationsplattform wird deshalb nur dann möglich sein, sofern die Einverständniserklärung (siehe Anlage 1) unterschrieben wurde.

Viel Freude bei der Nutzung unserer neuen Dienste wünscht Ihnen

Andrea Dietenhofer, Rin

2 Accountverwaltung

Als Erziehungsberechtigte können Sie die WebUntis Funktionen nur dann nutzen, sofern Sie an unserer Schule die WebUntis-Einverständniserklärung unterschrieben abgegeben haben (siehe Anlage). Die Schule legt für Sie zwei Elternaccounts und einen Schüleraccount an. Die Benutzerdaten und Initialpasswörter erhalten Sie über Ihr Kind durch die Klassenleitung ausgehändigt. Sowohl Eltern- als auch Schüleraccount sind für die komplette Schulbesuchszeit gültig, sodass die zugehörigen Accounts nur einmalig und nicht jährlich erstellt werden müssen.

Sollten Sie Ihr Einverständnis zur Nutzung widerrufen wollen, ist dies jederzeit formlos möglich.

2.1 Registrierung

- Bitte besuchen Sie die Website <https://webuntis.com/>
- Geben Sie „Reichertshofen“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus.
- Tragen Sie den Benutzernamen, den Sie erhalten haben, ein.
- Geben Sie bitte das Initialpasswort, das Sie erhalten haben, ein.
- Ändern Sie Ihr Passwort sofort. Sie werden vom System i.d.R. automatisch zur Änderung aufgefordert (2-maliges Eingeben eines eigenen sicheren Passworts). Dieses Vorgehen gewährleistet, dass lediglich Sie Zugang zu Ihrem WebUntis Account erhalten.
- Hinterlegen Sie bereits bei der Erstanmeldung Ihre persönliche Email-Adresse. Nur so erhalten Sie auf Ihre Email-Adresse eine Benachrichtigung, sobald die Schule Informationen in WebUntis einstellt.
- Mit Ihrem Benutzernamen und dem zugehörigen Passwort können Sie sich ab sofort über die Website anmelden. Ebenso steht Ihnen die App „Untis Mobile“ für iOS und Android zur Verfügung.

2.2 Passwort zurücksetzen

- Bitte besuchen Sie die Website <https://webuntis.com/>
- Geben Sie „Reichertshofen“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Passwort vergessen“.
- Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse ein. Bitte beachten Sie, dass Ihr Benutzeraccount nach acht falschen Passworteingaben dauerhaft gesperrt wird und anschließend nur durch die Schule wieder freigeschaltet werden kann. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an das Sekretariat.
- Besuchen Sie den Link in der von WebUntis verschickten E-Mail, um Ihr Passwort neu vergeben zu können. Das in der E-Mail enthaltene Passwort ist ein Einmalpasswort, welches beim ersten Login geändert werden muss.
- Nach der Vergabe eines sicheren Passworts können Sie sich wie gewohnt einloggen.

3 Stunden- und Vertretungsplan

Hier können Sie sich den aktuellen Stundenplan Ihres Kindes mit den integrierten Vertretungsplänen anzeigen lassen.

3.1 WebUntis

- Bitte besuchen Sie die Website <https://webuntis.com/>
- Geben Sie „Reichertshofen“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus.
- Loggen Sie sich mit Ihren Benutzerdaten ein.
- Wählen Sie auf der linken Seite „Mein Stundenplan“ aus.

3.2 Untis Mobile

- Mit Hilfe einer „Wischgeste“ in horizontaler Richtung können Sie den Vertretungsplan der vorherigen bzw. nächsten Unterrichtswoche einsehen.

4 Sprechstunden

4.1 WebUntis

- Bitte besuchen Sie die Website <https://webuntis.com/>
- Geben Sie „Reichertshofen“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus.
- Loggen Sie sich mit Ihren Benutzerdaten ein.
- Wählen Sie auf der linken Seite „Sprechstunden“ aus.
- Sofern Sie in der Kopfzeile die Klasse Ihres Kindes wählen, erscheinen lediglich diejenigen Lehrkräfte, die Ihr Kind auch unterrichten. Weiß hinterlegte Lehrkräfte sind in der aktuellen Woche am entsprechenden Sprechstundentag leider nicht in der Schule anzutreffen. Gerne können Sie einen Termin in der Folgewoche buchen, indem Sie mit einem Klick auf den Pfeil auf die Folgewoche wechseln. Sprechzeiten hellblau hinterlegter Lehrkräfte können mit einem Klick auf die entsprechende Lehrkraft in der aktuellen Woche gebucht werden.
- Im sich öffnenden Fenster können Sie die gewünschte Uhrzeit wählen und der Lehrkraft eine persönliche Nachricht hinterlassen.
- Nach Auswahl der Uhrzeit und der optionalen Eingabe der Nachricht erfolgt die Buchung der Sprechzeit durch einen Klick auf „Speichern“.
- Wenn Sie sich von der gebuchten Sprechstunde wieder abmelden möchten, können Sie die Lehrkraft beim gebuchten Datum erneut anklicken und im sich öffnenden Fenster abmelden.
- Über die PDF-Ausgabe erhalten Sie eine komplette Sprechstundenliste aller aufgelisteten Lehrkräfte.

4.2 Untis Mobile

- Die Anmeldung zu Sprechstunden über die Untis Mobile App erfolgt hierbei über das „Info-Center“.

5 Krankmeldung

5.1 WebUntis

- Bitte besuchen Sie die Website <https://webuntis.com/>
- Geben Sie „Reichertshofen“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus.
- Loggen Sie sich mit Ihren Benutzerdaten ein.
- Klicken Sie auf der Übersichtsseite auf die Schaltfläche „Abwesenheiten“.
- Geben Sie den Zeitraum (Datum und Uhrzeit: von / bis) der Krankmeldung ein und wählen den Abwesenheitsgrund „Krankheit“. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Speichern“.
- Die Abwesenheit wurde an das Sekretariat und die unterrichtenden Lehrkräfte übermittelt. Ein anschließendes Entschuldigungsschreiben ist nicht mehr nötig. Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung der Abwesenheitsmeldung lediglich eine Stunde nach dem Abschicken möglich ist. Bitte beachten Sie, dass ab einer dreitägigen Erkrankung ein ärztliches Attest vorzulegen ist.

5.2 Untis Mobile

- Öffnen Sie die „Untis Mobile“-App.
- Navigieren Sie zum „Info-Center“.
- Wählen Sie den Punkt „Abwesenheiten“ um alle gemeldeten Abwesenheiten anzuzeigen und anschließend das „+“-Symbol um eine neue Abwesenheit einzutragen. Tragen Sie Krankheitsbeginn, Krankheitsende und den Abwesenheitsgrund „Krankheit“ ein. Abschließend bitte mit einem Klick auf den Haken bestätigen.
- Die Abwesenheit wurde an das Sekretariat und die unterrichtenden Lehrkräfte übermittelt. Ein anschließendes Entschuldigungsschreiben ist nicht mehr nötig. Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung der Krankmeldung lediglich eine Stunde nach dem Abschicken möglich ist. Sollten nach dieser Zeitspanne Änderungen nötig sein, so wenden Sie sich bitte telefonisch an das Sekretariat. Bitte beachten Sie, dass ab einer dreitägigen Erkrankung ein ärztliches Attest vorzulegen ist.

6 Elternsprechtag

Die Buchung von Zeiten für den Elternsprechtag wird zukünftig ausschließlich über WebUntis möglich sein.

7.1 WebUntis

- Bitte besuchen Sie die Website <https://webuntis.com/>
- Geben Sie „Reichertshofen“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus.
- Loggen Sie sich mit Ihren Benutzerdaten ein.
- Auf der Übersichtsseite sehen Sie die Information zum ersten Elternsprechtag. Bitte anklicken.
- Auf der linken Seite des geteilten Bildschirms können Sie sich alle Lehrkräfte, die Ihr Kind unterrichten oder alle Lehrkräfte der Schule anzeigen lassen.
- Anschließend erscheint in der rechten Bildschirmhälfte eine Maske zur Eintragung der gewünschten Sprechtagszeiten. In der obersten Zeile können Sie zwischen den einzelnen Buchungsabschnitten wählen. Anschließend kann durch einen Klick in ein Kästchen, die gewünschte Zeitspanne bei der gewünschten Lehrkraft gebucht werden.

- Nach Abschluss aller Terminbuchungen können Sie rechts oben auf das Symbol „Terminliste herunterladen“ klicken und das nachfolgende Kästchen bestätigen, um die gebuchten Termine als PDF-Datei herunterzuladen und ausdrucken bzw. abspeichern zu können.
- Die nachfolgende PDF-Datei wurde generiert. Dabei sind die Zeiten, Räume, Lehrkräfte und die zugehörigen Fächer, in denen die jeweilige Lehrkraft Ihr Kind unterrichtet, aufgelistet.
- Die Buchungsseite verlassen Sie mit einem Klick auf die Schaltfläche „Fertig“.

7 Prüfungskalender (ggf. nicht von allen Lehrkräften genutzt)

7.1 WebUntis

- Bitte besuchen Sie die Website <https://webuntis.com/>
- Geben Sie „Reichertshofen“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus.
- Loggen Sie sich mit Ihren Benutzerdaten ein.
- Angesetzte Probearbeiten und andere Leistungsnachweise werden direkt im Stundenplan in gelber Farbe angezeigt.

7.2 Untis Mobile

- Wählen Sie den Menüpunkt „Info Center“ aus. Unter „Meine Termine“ werden die bevorstehenden angesagten Leistungsnachweise angezeigt. Mittels Wecker-Symbol können Sie eine Erinnerung hinzufügen. Zudem werden auch hier Probearbeiten und andere Leistungsnachweise direkt im Stundenplan in gelber Farbe angezeigt.

Wir hoffen, Ihnen ein wenig weitergeholfen zu haben.

Sollten Sie Probleme im Umgang mit WebUntis haben, melden Sie sich bitte bei unserem Systembetreuer, Herrn Kathrein (Bernhard.Kathrein@schule.bayern.de) oder im Sekretariat.

Einverständniserklärung

Hiermit beantrage ich die Teilnahme an WebUntis bzw. Untis Mobile. Über die vertrauliche Geheimhaltung meiner Zugangsdaten – insbesondere das selbst erstellte Passwort – wurde ich belehrt und kann ausschließen, dass Dritte – allen voran meine Kinder – Zugriff auf meinen WebUntis bzw. Untis Mobile Account haben, welcher ausschließlich für mich als Erziehungsberechtigte/r gedacht ist. Mir ist bewusst, dass ausschließlich ich selbst für meinen Benutzerzugang verantwortlich bin und die Grund- und Mittelschule Reichertshofen – sowie deren Vertreter – im Falle einer missbräuchlichen Nutzung meines Zuganges durch Dritte nicht haften. Die Einwilligung zur Teilnahme am WebUntis bzw. Untis Mobile System kann ich jederzeit formlos widerrufen, in Folge dessen wird mein zugehöriger WebUntis bzw. Untis Mobile Benutzeraccount gesperrt.

Mir ist bewusst, dass ich mich zum Fragen des Datenschutzes über www.untis.at informieren kann oder mich an datenschutz@schulamtpfaffenhofen.de wenden kann. Technische Unterstützung erhalte ich unter Bernhard.Kathrein@schule.bayern.de. Weiterhin bin ich damit einverstanden, dass diese Einwilligungserklärung – bis zu einem etwaigen Widerruf – für die gesamte Schulzeit meines Kindes an der Grund- und Mittelschule Reichertshofen gilt.

- Ich akzeptiere die vorstehende Einwilligungserklärung uneingeschränkt.
- Die vorstehende Einwilligungserklärung lehne ich ab. Mir ist bewusst, dass ich somit NICHT am WebUntis-System teilnehmen kann und auch KEINE Elternbriefe in elektronischer Form erhalten werde.

Name des Kindes:	
Klasse des Kindes:	
Name Erziehungsberechtigte/r	<hr/> <hr/>

Ort, Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten